

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)
 RSIN (**)
 Actief in sector (*)

 In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
 Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Planje, Leonora Cornelia Francisca"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Lammers, Robertus Andreas Martinus"/>	<input type="text" value="Vice-Voorzitter"/>
<input type="text" value="van den Brand, Adrianus Josephus Maria"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Kuijsten, Johannes Adriaan"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Verdonck, Anna Maria Christina Gemma"/>	<input type="text" value="Lid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtq+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Mentorschap Zuidoost Brabant voert mentorschappen uit met de inzet van deskundige vrijwilligers. De missie is dat iedereen die door ziekte en/of beperking wilsobekwaam is/wordt, goed wordt ondersteund en vertegenwoordigd, passend bij de gewoonten, waarden en wensen. Het is onze visie dat het recht op zelfbeschikking een groot goed is.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werkzaamheden:

-selectie en koppeling van mentoren en cliënten

- (bij)scholing van mentoren

aanvraag rechtbank

begeleiding mentoren

evaluatie mentorschap

beëindiging mentorschap

Hoe dragen werkzaamheden bij aan de doelstelling:

Door ziekte of beperking kunnen mensen soms niet op alle momenten zelfstandig beslissen over vragen rond hun zorg en welzijn. Het is dan van grote waarde dat ze een deskundig mentor hebben die hen steunt en de tijd en aandacht geeft om te helpen beslissen. En dat niet onnodig een ander voor hen beslist. Luisteren en vertrouwen bieden aan de cliënt, meedenken en helpen beslissen waar dat kan, en alleen overnemen waar het moet.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Cliënten betalen een bijdrage vastgesteld door de rechtspraak.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden voornamelijk gebruikt voor de salariskosten van de betaalde manager en administratieve kracht. Daarnaast krijgen de vrijwilligers een vastgesteld bedrag per aan aan onkostenvergoeding.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Via website www.mentorschapzobrabant.nl > Informatie > Documenten

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

CAO Gehandicaptenzorg voor personeel

Geen beloning voor het bestuur.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Mentorschap uitvoeren van ong. 160 cliënten dmv inzet van 113 vrijwilliger mentoren.

Vrijwillige mentoren bezoeken hun client gemiddeld 1x per 2 weken.

Jaarlijkse themabijeenkomsten voor deskundigheidsbevordering, intervisiebijeenkomsten en individuele ondersteuning door regio-ondersteuners voor de vrijwilligers.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

via www.mentorschapzobrabant.nl > Informatie > Documenten

Open

2 Balans

Balansdatum: 31-12-2022 - 2022

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 136.005	€ 95.425
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 25.630	€ 40.580
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.275	€ 13.265		→	→
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 185.168	€ 138.526	Voorzieningen	€	€
	→	→	Langlopende schulden	€	€
	€ 186.443	€ 151.791	Kortlopende schulden	€ 23.809	€ 15.786
	+	+	Totaal	€ 185.444	€ 151.791
Totaal	€ 186.443	€ 151.791			

ACTIVA

De vorderingen bestaan geheel uit de nog te ontvangen eigen bijdragen van een aantal cliënten. Deze zijn allemaal in het eerste kwartaal van 2022 betaald.

De Stichting heeft twee bankrekeningen, waarvan één spaarrekening.

PASSIVA

De kortlopende schulden bestaan nagenaeg geheel uit reserveringen in verband met vakantie- en PBL-uren en vakantiegeld dat in het komende jaar (2023) wordt uitgekeerd.

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

	2022	2021 (*)
Baten		
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 209.315	€ 201.670
Overige baten	€	€ 5.044
Som van alle baten	€ 209.315	€ 206.714
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 97.255	€ 115.416
Huisvestingskosten	€ 8.169	€ 8.075
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 78.261	€ 74.925
Som van de lasten	€ 183.685	€ 198.416
Saldo van baten en lasten	€ 25.630	€ 8.298

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

BATEN

De financiële baten bestaan uit de eigen bijdragen van de cliënten.

LASTEN

De personeelskosten zijn voor de enkele medewerkers die in dienst van de Stichting zijn.

De overige lasten bestaan voor iets meer dan de helft uit de (onkosten)bijdrage aan de vrijwilligers.

Ongeveer een kwart bestaat uit algemene kosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

<https://mentorschapzobrabant.nl/informatie/documenten/jaarrekeningen>

Open