

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Mentorschap Zuidoost Brabant

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

1 7 2 3 8 6 3 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Weegschaalstraat 3 5632 CW Eindhoven

Telefoonnummer

06-10945367

E-mailadres

info@mentorschapzobrabant.nl

Website (*)

https://mentorschapzobrabant.nl

RSIN (**)

8 2 0 3 8 9 7 9 1

Actief in sector (*)

Gezondheid - Patiënten en families

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

1 3 3

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 1 4

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Planje, Leonora Cornelia Francisca

Voorzitter

Lammers, Robertus Andreas Martinus

Vice-Voorzitter

Göertz, Hendrik Marie Hubertus Gerardus

Secretaris

Kuijsten, Johannes Adriaan

Penningmeester

Verdonck, Anna Maria Christina Gemma

Lid

Overige informatie
bestuur (*)

Coppens, Theodorus Gerardus Franciscus Maria (Lid)
Budziak, Joseph Stanislaus Elisabeth Franciscus (Lid)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☒ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☒ Ouderen
☒ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

Stichting Mentorschap Zuidoost Brabant voert mentorschappen uit met de inzet van deskundige vrijwilligers. De missie is dat iedereen die door ziekte en/of beperking wilsonbekwaam is/wordt, goed wordt ondersteund en vertegenwoordigd, passend bij de gewoonten, waarden en wensen. Het is onze visie dat het recht op zelfbeschikking een groot goed is.

Hoofddijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Werkzaamheden:

- selectie en koppeling van mentoren en cliënten
- (bij)scholing van mentoren
- aanvraag rechtbank
- begeleiding mentoren
- evaluatie mentorschap
- beëindiging mentorschap

Hoe dragen werkzaamheden bij aan de doelstelling:

Door ziekte of beperking kunnen mensen soms niet op alle momenten zelfstandig beslissen over vragen rond hun zorg en welzijn. Het is dan van grote waarde dat ze een deskundig mentor hebben die hen steunt en de tijd en aandacht geeft om te helpen beslissen. En dat niet onnodig een ander voor hen beslist. Luisteren en vertrouwen

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Clënten betalen een bijdrage vastgesteld door de rechtspraak.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden voornamelijk gebruikt voor de salariskosten van de betaalde manager en administratieve kracht. Daarnaast krijgen de vrijwilligers een vastgesteld bedrag per maand aan onkostenvergoeding.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Via website www.mentorschapzobrabant.nl > Informatie > Documenten

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

CAO Gehandicaptenzorg voor personeel

Geen beloning voor het bestuur.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Mentorschap uitvoeren van 159 cliënten dmv inzet van 114 vrijwillige mentoren.

Vrijwillige mentoren bezoeken hun cliënt gemiddeld 1x per 2 weken.

Jaarlijkse themabijeenkomsten voor deskundigheidsbevordering, intervisiebijeenkomsten en individuele ondersteuning door regio-ondersteuners voor de vrijwilligers.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

via www.mentorschapzobrabant.nl > Informatie > Documenten

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

31-12-2023

31-12-2022 (*)

Immateriële vaste activa

€

€

Materiële vaste activa

€

€

Financiële vaste activa

€

€

€ 0

€ 0

Voorraden

€

€

Vorderingen &
overlopende activa

€ 3.998

€ 1.275

Effecten

€

€

Liquide middelen

€ 207.303

€ 184.169

€ 211.301

€ 185.444

Totaal

€ 211.301

€ 185.444

Passiva

31-12-2023

31-12-2022 (*)

Continuïteitsreserve

€ 181.098

€ 161.635

Bestemmingsreserve

€

€

Herwaarderings-
reserve

€

€

Overige reserves

€

€

€ 181.098

€ 161.635

Bestemmingsfondsen

€

€

Voorzieningen

€

€

Langlopende schulden

€

€

Kortlopende schulden

€ 30.203

€ 23.809

Totaal

€ 211.301

€ 185.444

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de vrije ruimte naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

ACTIVA

De vorderingen bestaan geheel uit de nog te ontvangen eigen bijdragen van een aantal klanten.

Deze zijn allemaal in het eerste kwartaal van 2024 betaald.

De Stichting heeft twee bankrekeningen, waarvan een spaarrekening.

PASSIVA

De kortlopende schulden bestaan nagenoeg geheel uit reserveringen in verband met vakantie- en PBL-uren en vakantiegeld dat in het komende jaar (2024) wordt uitgekeerd.

3 Staat van baten en lasten

	2023	2022 (*)
Baten		
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 212.078	€ 209.315
Overige baten	€	€
	€ +	€ +
Som van alle baten	€ 212.078	€ 209.315
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 103.617	€ 97.255
Huisvestingskosten	€ 8.730	€ 8.169
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 80.268 +	€ 78.261 +
Som van de lasten	€ 192.615	€ 183.685
Saldo van baten en lasten	€ 19.463	€ 25.630

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten af vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

BATEN

De financiële baten bestaan uit de eigen bijdragen van de cliënten.

LASTEN

De personeelskosten zijn voor de enkele medewerkers die in dienst van de Stichting zijn.

De overige lasten bestaan voor iets meer dan de helft uit de (onkosten)bijdrage aan de vrijwilligers.

Iets meer dan een kwart bestaat uit algemene kosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://mentorschapzobrabant.nl/informatie/documenten/jaarrekeningen>

Open