

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)



In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☒ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☒ Ouderen
☒ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Mentorschap Zuidoost Brabant voert mentorschappen uit met de inzet van deskundige vrijwilligers. De missie is dat iedereen die door ziekte en/of beperking wilsonbekwaam is/wordt, goed wordt ondersteund en vertegenwoordigd, passend bij de gewoonten, waarden en wensen. Het is onze visie dat het recht op zelfbeschikking een groot goed is.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werkzaamheden:

- selectie en koppeling van mentoren en cliënten
- (bij)scholing van mentoren
- aanvraag rechtbank
- begeleiding mentoren
- evaluatie mentorschap
- beëindiging mentorschap

Hoe dragen werkzaamheden bij aan de doelstelling:

Door ziekte of beperking kunnen mensen soms niet op alle momenten zelfstandig beslissen over vragen rond hun zorg en welzijn. Het is dan van grote waarde dat ze een deskundig mentor hebben die hen steunt en de tijd en aandacht geeft om te helpen beslissen. En dat niet onnodig een ander voor hen beslist. Luisteren en vertrouwen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Cliënten betalen een bijdrage vastgesteld door de rechtspraak.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden voornamelijk gebruikt voor de salariskosten van de betaalde manager en administratieve kracht. Daarnaast krijgen de vrijwilligers een vastgesteld bedrag per maand aan onkostenvergoeding.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Via website www.mentorschapzobrabant.nl > Informatie > Documenten

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

CAO Gehandicaptenzorg voor personeel

Geen beloning voor het bestuur.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Mentorschap uitvoeren van 154 cliënten dmv inzet van 112 vrijwilliger mentoren.

Vrijwillige mentoren bezoeken hun cliënt gemiddeld 1x per 2 weken.

Jaarlijkse themabijeenkomsten voor deskundigheidsbevordering, intervisiebijeenkomsten en individuele ondersteuning door regio-ondersteuners voor de vrijwilligers.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

via www.mentorschapzobrabant.nl > Informatie > Documenten

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 188.380	€ 181.098
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		€ 188.380	€ 181.098
Vorderingen & overlopende activa	€ 7.426	€ 3.998	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 228.192	€ 207.303	Langlopende schulden	€	€
	€ 235.618	€ 211.301	Kortlopende schulden	€ 47.238	€ 30.203
Totaal	€ 235.618	€ 211.301	Totaal	€ 235.618	€ 211.301

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

ACTIVA

De vorderingen bestaan geheel uit de nog te ontvangen eigen bijdragen van een aantal klanten.

Deze zijn allemaal in het eerste kwartaal van 2025 betaald.

De Stichting heeft twee bankrekeningen, waarvan één spaarrekening.

PASSIVA

De kortlopende schulden bestaan nagenoeg geheel uit reserveringen in verband met vakantie- en PBL-uren en vakantiegeld dat in het komende jaar 2025 wordt uitgekeerd.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 217.902	€ 212.078
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 217.902	€ 212.078
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 111.621	€ 103.617
Huisvestingskosten	€ 10.046	€ 8.730
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 88.953	€ 80.268
Som van de lasten	€ 210.620	€ 192.615
Saldo van baten en lasten	€ 7.282	€ 19.463

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

BATEN

De financiële baten bestaan uit de eigen bijdragen van de cliënten.

LASTEN

De personeelskosten zijn voor de enkele medewerkers die in dienst van de Stichting zijn.

De overige lasten bestaan voor iets meer dan de helft uit de (onkosten)bijdrage aan de vrijwilligers.

Iets meer dan een kwart bestaat uit algemene kosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://mentorschapzobrabant.nl/informatie/documenten/jaarrekeningen>

Open