

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) 

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
dhr. R. Lammers	voorzitter
dhr. J. Kuijsten	penningmeester
dhr. E. Göertz	secretaris
mw. A. Verdonck	lid
dhr. J. Budziak	lid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☒ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☒ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☒ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Mentorschap Zuidoost Brabant voert mentorschappen uit met de inzet van deskundige vrijwilligers. De missie is dat iedereen die door ziekte en/of beperking wilsombekwaam is/wordt, goed wordt ondersteund en vertegenwoordigd, passend bij de gewoonten, waarden en wensen. Het is onze visie dat het recht op zelfbeschikking een groot goed is.

Hoofddlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werkzaamheden:

- werven, selecteren en opleiden van mentoren.
- koppelen van mentoren aan cliënten
- organiseren van deskundigheidsbevordering voor mentoren
- contacten met de rechtbank aangaande de mentorschappen
- evaluatie van de mentorschappen

Hoe dragen de werkzaamheden bij aan de doelstelling:

Door ziekte en/of beperking kunnen mensen soms niet op alle momenten zelfstandig beslissen over vragen rondom hun zorg en welzijn. Een deskundige mentor die hen steunt en de tijd en aandacht geeft helpt hen beslissen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Clënten betalen een bijdrag vastgesteld door de rechtspraak.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden voornamelijk gebruikt voor de salariskosten van de betaalde manager en administratieve kracht. Daarnaast krijgen de vrijwilligers een vastgesteld bedrag per maand aan onkostenvergoeding.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.mentorschapzobrabant.nl > informatie > Documenten

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

CAO Gehandicaptenzorg voor personeel

Geen beloning voor het bestuur

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Mentorschap uitvoeren voor 153 cliënten d.m.v. de inzet van 93 vrijwillige mentoren. Vrijwillige mentoren bezoeken hun cliënt(en) gemiddeld 1 x per 2 weken. Jaarlijks themabijeenkomsten voor deskundigheidsbevordering, intervisiebijeenkomsten en individuele ondersteuning door regio-ondersteuners voor de vrijwilligers.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[via www.mentorschapzobrabant.nl](http://www.mentorschapzobrabant.nl) > Informatie > Documenten

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 179.865	€ 188.380
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 179.865	€ 188.380
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.873	€ 7.426	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 228.415	€ 228.192	Langlopende schulden	€	€
	€ 233.288	€ 235.618	Kortlopende schulden	€ 53.423	€ 47.238
	€ 233.288	€ 235.618	Totaal	€ 233.288	€ 235.618

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Activa

De vorderingen bestaan geheel uit de nog te ontvangen eigen bijdragen van een aantal cliënten.

De Stichting heeft twee bankrekeningen, waarvan één spaarrekening.

Passiva

De kortlopende schulden bestaan nagenoeg geheel uit reserveringen in verband met vakantie- en PBL-uren en vakantiegeld dat in het komende jaar zal worden uitgekeerd.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 225.863	€ 217.902
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 225.863	€ 217.902
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 119.532	€ 111.621
Huisvestingskosten	€ 9.655	€ 10.046
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 105.191	€ 88.953
Som van de lasten	€ 234.378	€ 210.620
Saldo van baten en lasten	€ -8.515	€ 7.282

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

De financiële baten bestaan uit de eigen bijdragen van de cliënten.

Lasten

De personeelskosten zijn voor de enkele medewerkers die in dienst zijn van de Stichting.

De overige lasten bestaan vooral uit de onkostenvergoeding voor de vrijwilligers en algemene kosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.mentorschapzobrabant.nl > informatie > jaarrekeningen

Open