



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, elf juni tweeduizend zesentwintig (11-06-2026), -----
 verscheen voor mij, mr. Björn Niels van der Veer, notaris te Waalre: -----
 mevrouw Mirthe Marjolein Anna Kees, geboren te Eersel op elf augustus -----
 negentienhonderdnegenennegentig (11-08-1999), werkzaam ten kantore van mij, -----
 notaris, kantoorhoudende te 5581 WG Waalre, Van Dijklaan 2. -----
 De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen in de op -----
 twee maart tweeduizend zesentwintig (02-03-2026) te Eindhoven gehouden vergadering
 van het bestuur van de stichting: **STICHTING MENTORSCHAP ZUIDOOST BRABANT**, -----
 gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudende te 5632 CW Eindhoven op het adres -----
 Weegschaalstraat 3, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer -----
 17238633, hierbij de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel ---
 komen te luiden als volgt: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- Bestuur: -----
 het bestuur van de Stichting; -----
- Schriftelijk: -----
 bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----
 communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan -----
 worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid ---
 kan worden vastgesteld; -----
- Statuten: -----
 de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; -----
- Stichting: -----
 de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. -----

Naam en Zetel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING MENTORSCHAP ZUIDOOST BRABANT**. ---
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. -----

Doel van de stichting -----

Artikel 3 -----

1. De stichting stelt zich ten doel: -----
 - a. in de regio Zuidoost Brabant vrijwilligers te zoeken die bereid zijn om de ----
 belangen te behartigen van mensen die niet meer zelf in staat zijn te -----
 beslissen over verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding, als -----
 bedoeld in artikel 452 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek; -----



- b. in de in lid 1 genoemde regio te voorzien in een pool van vrijwilligers; -----
- c. de vrijwilligers voor te bereiden op hun taak als mentor; -----
- d. ondersteuning te bieden aan vrijwilligers die in de in lid 1 genoemde regio --
optreden als mentor; en -----
- e. al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande verband houdt of -----
daaraan bevorderlijk kan zijn. -----
- 2. De stichting tracht het doel onder meer te realiseren door: -----
 - a. vrijwilligers te werven en te selecteren die bereid zijn op te treden als -----
mentor; -----
 - b. scholing voor deze vrijwilligers te verzorgen; -----
 - c. de aanvraag voor de instelling van mentorschappen door de kantonrechter --
te coördineren; -----
 - d. de mentoren te ondersteunen en te coachen bij hun werkzaamheden; -----
 - e. de kwaliteit van de uitvoering van het mentorschap te bewaken; -----
 - f. overleg te plegen met de kantonrechter en met instellingen die op het -----
terrein van het mentorschap werkzaam zijn of daarbij betrokken zijn; -----
 - g. contacten te onderhouden met en voorlichting te bieden aan -----
zorginstellingen. -----
- 3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of -----
verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of -----
schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden. -----
- 4. De stichting kan - privaatrechtelijk, publiekrechtelijk en/of op elk ander -----
rechtsgebied - rechtsvorderingen instellen die strekken tot bescherming van -----
belangen van andere personen, voor zover die belangen gelijksoortig zijn aan de --
belangen die de stichting behartigt blijkens het bepaalde in dit artikel. -----
- 5. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen van de stichting -----

Artikel 4 -----

- 1. Het vermogen van de stichting worden gevormd door: -----
 - a. donaties, subsidies, sponsorgelden en andere bijdragen; -----
 - b. opbrengsten van eventuele diensten; -----
 - c. exploitatie van haar bezittingen; -----
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - d. alle andere wettige inkomsten. -----
- 2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht --
van boedelbeschrijving. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 5 -----

- 1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van ten ---
minste drie (3) en maximaal zeven (7) leden. Slechts natuurlijke personen kunnen --
bestuurder zijn. -----



Het bestuur kan een besluit tot vaststelling of wijziging van het aantal bestuurders slechts nemen in een vergadering indien ten minste drie/vierde ($3/4^e$) van de in --- functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en met een ----- meerderheid van ten minste drie/vierde ($3/4^e$) van de uitgebrachte stemmen. ----- Voor het overige is op de besluitvorming (de voorschriften en bepalingen) van ---- artikel 8 van deze statuten van toepassing. -----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ----- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. ----- Een besluit tot benoeming van een bestuurder kan door het bestuur worden ----- genomen in vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) -- van de uitgebrachte stemmen. Voor het overige zijn de voorschriften en ----- bepalingen van artikel 8 van deze statuten van toepassing. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van - secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Zij - treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. ----- Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt ----- herbenoembaar voor een opvolgende zittingsperiode van maximaal vier (4) jaar. -- Iedere benoeming tot bestuurder binnen zes maanden na de datum van ----- defungeren als bestuurder wordt als herbenoeming aangemerkt. ----- De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van -- aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden, doch is gehouden in de vacature(s) zo spoedig als redelijkerwijze - mogelijk is, te voorzien, met dien verstande dat het bestuur, zo dat uit meer dan -- drie (3) bestuurders bestaat, in geval van één of meer vacatures bevoegd is het --- aantal leden van het bestuur te verlagen, doch niet beneden het minimumaantal -- van drie (3). -----
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de ----- benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te -- ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts --- indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit ---- artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening ----- geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op ----- vordering van het openbaar ministerie. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs. -----



Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met -----
betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van ---
bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op ----
initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. --
Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te ---
wijzen adviseurs. -----

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan -
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt
genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde (3/4^e) van de in -----
functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en met een -----
meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4^e) van de uitgebrachte stemmen. ----
Voor het overige is op de besluitvorming (de voorschriften en bepalingen) van ----
artikel 8 van deze statuten van toepassing. -----
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de --
stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de -----
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval --
van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de -----
stichting tijdelijk bestuurt. -----
Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de
omstandigheid dat: -----
a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan veertien dagen -----
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of -----
b. de bestuurder is geschorst. -----
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend, behoudens vacatiegeld
als bedoeld artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen ---
1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling en het Besluit vergoedingen --
adviescolleges en commissies of een daarvoor in de plaats getreden regeling. -----
Een vergoeding van de wegens de vervulling van de bestuursfunctie redelijkerwijs
gemaakte onkosten door een bestuurslid is wel toegestaan. Kosten worden aan ---
de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 7 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door
het bestuur te bepalen plaatsen. -----
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter



dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering. De vaststelling blijkt uit een aantekening in de notulen van die vergadering dan wel door ondertekening door de voorzitter en secretaris van die vergadering. Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten



vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ---
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde
optreden. -----

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig
is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt ---
dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante -----
informatie. -----

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken -----
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van --
de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de
betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden -----
organisatie. -----

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het
besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging --
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na --
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal -----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij --
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom ---
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders. -----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -----
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht -----
genomen. -----

4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders ---
hun stem schriftelijk hebben uitgebracht. -----
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de -----
statuten of ontbinding van de stichting. -----
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor --
besluitvorming in vergadering. -----
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- -----
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----



5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
 bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de in ----
 functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Indien over enig voorstel dat met gewone meerderheid van stemmen kan worden
 aangenomen de stemmen staken, wordt het betrokken voorstel in de -----
 eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien de stemmen dan -
 opnieuw staken, is het voorstel verworpen. -----
 In andere gevallen komt bij het staken van stemmen geen besluit tot stand. Een --
 bestuurder heeft dan het recht om binnen tien dagen na de dag van de -----
 vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage -
 Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over ---
 het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de adviseur geldt alsdan als -
 een besluit van het bestuur. Indien dat niet of niet tijdig gebeurt, wordt het -----
 voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een --
 schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de --
 stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten ----
 briefjes. -----
7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van
 een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen ----
 besluit. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van evengemeld oordeel de -
 juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de ----
 meerderheid van de vergadering of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet --
 hoofdelijk of schriftelijk geschiedde - een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
 Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -
 stemming. -----
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ----
 voorzitter. -----

Bestuur: schorsing en defungeren -----

Artikel 9 -----

1. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door overlijden van een bestuurder; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer, geheel of gedeeltelijk, over zijn -----
 vermogen, anders dan door testamentair bewind; -----
 - c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van -
 aftreden; -----
 - d. door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen -----
 genomen; -----



- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot schorsing of ontslag van een bestuurder, --
mits een zodanig besluit wordt genomen met algemene stemmen in een -----
vergadering van het bestuur waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of
vertegenwoordigd zijn. Ingeval van schorsing van een bestuurder wordt de -----
betrokkene in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te --
verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
Aan een bestuurder komt geen stemrecht toe indien het een voorstel betreft tot --
diens schorsing - handhaving of opheffing van een schorsing daaronder begrepen -
- of ontslag. -----
3. De schorsing van een bestuurder vervalt, indien het bestuur niet binnen drie -----
maanden na de datum van ingang van de schorsing heeft besloten tot ontslag of --
tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste
drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot
handhaving van de schorsing werd genomen. -----
4. Een besluit tot handhaving of opheffing van een schorsing kan slechts worden ----
genomen met hetzelfde quorum en met dezelfde meerderheid van stemmen als --
het besluit tot schorsing. -----
Een voorstel tot schorsing, tot handhaving van een schorsing of tot ontslag kan ----
niet in een tweede vergadering - in de zin van artikel 230 van Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek - van het bestuur aan de orde worden gesteld, indien in de ----
eerstgehouden bestuursvergadering niet het vereiste quorum werd bereikt. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 10 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet
anders voortvloeit. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende leden van het dagelijks bestuur. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Vrijwilligers -----

Artikel 11 -----

1. Door het bestuur kunnen vrijwilligers tot de stichting worden toegelaten, die zich -
inzetten om de doelstelling van de stichting te verwezenlijken. -----
2. De verdere taken, bevoegdheden en afspraken zullen alsdan bij reglement als -----
bedoeld in artikel 13 van deze statuten worden vastgesteld. -----

Commissies -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het instellen van commissies. Het bestuur -
kan tevens besluiten commissies samen te voegen, op te heffen of te splitsen en --



- de leden van deze commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan. -----
2. Het bestuur is bevoegd het aantal leden van elke commissie vast te stellen en te -- wijzigen. -----
3. Commissies hebben tot taak het bestuur, gevraagd of ongevraagd, van advies te -- dienen, dan wel te assisteren bij de werkzaamheden van de stichting. -----
4. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen met betrekking -- tot de werkwijze van een of meer commissies en/of zodanig(e) reglement(en) te -- wijzigen, aan te vullen of op te heffen. -----
5. De werkzaamheden van de commissies geschieden onder verantwoordelijkheid -- van het bestuur. -----

Reglementen -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn en mag niet in ----- strijd zijn met de van toepassing zijnde criteria om in aanmerking te komen voor -- een erkenning door de belastingdienst als algemeen nut beogende instelling. -----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. --
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in -- artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----

Boekjaar. Jaarstukken -----

Artikel 14 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien -- uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige -- wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting -- kunnen worden gekend. -----
3. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit -- duidelijk blijkt: -----
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur ----- toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; -----
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten ---- behoeve van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in -- redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten -- behoeve van haar doel; -----
 - c. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor -- onder b bedoeld; -----
 - d. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; -----
 - e. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. -----



Het bestuur houdt voorts een register bij waarin de namen en adressen van alle --
 personen worden opgenomen aan wie door de stichting een uitkering is gedaan --
 die niet meer bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering ----
 vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en -
 de datum waarop deze uitkering is gedaan. -----

4. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging --
 van deze termijn met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere ----
 omstandigheden, maakt het bestuur over dat boekjaar een balans en een staat ---
 van baten en lasten met toelichting op. Deze stukken worden hierna, als geheel, --
 aangeduid als: de jaarrekening. Binnen deze termijn zendt de penningmeester het
 ontwerp van de jaarrekening aan ieder van de overige bestuursleden. -----
 De jaarrekening wordt door het bestuur vastgesteld binnen één maand na de ----
 hiervoor in dit lid vermelde termijn. De jaarrekening wordt ondertekend door ----
 ieder van de bestuurders. -----

Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot ----
 decharge voor het door hem gevoerde beheer. -----

5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden -
 en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----
 gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
 gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
 geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----
 gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
 leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Statutenwijziging. Fusie. Splitsing. Omzetting in een andere rechtsvorm. -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Het bestuur kan een besluit tot wijziging van de statuten slechts nemen met -----
 drie/vierde ($\frac{3}{4}$ ^e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten ----
 minste drie/vierde ($\frac{3}{4}$ ^e) van de in functie zijnde bestuurders op het tijdstip van --
 stemming aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Indien niet ten minste drie/vierde ($\frac{3}{4}$ ^e) van de in functie zijnde bestuurders ter --
 vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering -----
 worden bijeengeroepen en gehouden, waarin het besluit tot statutenwijziging kan
 worden genomen, mits met algemene stemmen, onafhankelijk van het aantal in --
 functie zijnde bestuurders dat in de tweede vergadering aanwezig of -----
 vertegenwoordigd is. -----
 De oproeping tot de tweede vergadering heeft eerst plaats na afloop van de -----
 eerste vergadering. De tweede vergadering dient binnen vier weken na afloop van
 de eerste vergadering te worden gehouden. -----
3. In de agenda van de vergadering waarin het voorstel tot wijziging van de statuten -



wordt behandeld, dient de voorgenomen statutenwijziging als onderwerp te zijn -- opgenomen. Bij deze agenda dient een afschrift te zijn gevoegd van het voorstel -- tot statutenwijziging, waarin de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging(en) -- is opgenomen. -----

4. Op besluiten tot fusie, splitsing of omzetting is het bepaalde in de voorgaande ---- leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing. -----
5. Een statutenwijziging, omzetting, fusie of splitsing treedt niet in werking dan ----- nadat de daartoe strekkende notariële akte is verleden. Iedere bestuurder is tot --- het doen verlijden van de desbetreffende akte bevoegd. -----
6. De stichting dient een gewaarmerkt afschrift van de akte van statutenwijziging en -- een exemplaar van de volledige tekst van de gewijzigde statuten te deponeren bij -- het handelsregister van de Kamers van Koophandel waar de stichting dient te zijn -- ingeschreven. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in -- artikel 15 leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening, tenzij het bestuur bij het besluit tot ----- ontbinding van de stichting een of meer vereffenaars benoemt. -----
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening -- van haar vermogen noodzakelijk is. -----
5. Hetgeen na de voldoening van de schulden van het vermogen van de stichting is -- overgebleven, wordt door degene(n) die met de vereffening is/zijn belast, besteed -- voor een doel dat zoveel als mogelijk overeenkomt met de doelstelling van de ---- stichting. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de -- door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 18 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

BEKENDHEID VERSCHENEN PERSOON -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen ----- persoon is door mij, notaris, aan de hand van een daartoe bestemd document ----- vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is opgemaakt en verleden te Waalre op de datum aan het begin van --- deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon heeft tijdig tevoren de gelegenheid gekregen van de inhoud van



de akte kennis te nemen. Ik heb de verschenen persoon een zakelijke opgave van de ----
inhoud van deze akte gedaan en daarop een toelichting gegeven. -----
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben -----
kennis genomen, de strekking en de gevolgen daarvan te hebben begrepen, met de -----
inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ---
stellen. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen -----
persoon en mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'B' followed by a long horizontal stroke that loops back under the 'B'.